

Arbeitshilfe Ablaufplan Moderatorenschulung

Dauer	Inhalte
5 min	Begrüßung
5 min	Tagesordnung
30 min	Grundlagen der Moderation <ul style="list-style-type: none"> • Wozu Moderation? • Aufgabe des Moderators • Rolle des Moderators • Vorbereitung eines Workshops
15 min	Grundlagen Verbesserungs-Workshops <ul style="list-style-type: none"> • Welche Probleme werden bearbeitet? • Fehler und Verschwendung • Leitlinien kontinuierlicher Verbesserung
15 min	Medien und Materialien
15 min	Ablauf Verbesserungsworkshop <ul style="list-style-type: none"> • Worum geht es bei schrittweisen Verbesserungen? • To-Dos im Vorfeld • Einstieg in den Verbesserungs-Workshop • Teilnehmer informieren • Themenbearbeitung • Maßnahmen
20 min	Instrumente <ul style="list-style-type: none"> • Kartenabfrage • Ursache-Wirkungsdiagramm • Maßnahmenplan
30 min	Umgang mit schwierige Situationen
180 min	Übungen zur Workshop-Moderation: Durchspielen der Instrumente
30 min	Auswertungsgespräch und klären aufkommender Fragen