

Arbeitshilfe Mitarbeitergespräche - Infoblatt für Beschäftigte

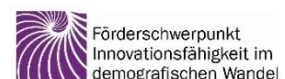
Warum Mitarbeitergespräche?

Im betrieblichen Alltag sprechen Sie in der Regel täglich mit Ihrem Chef bzw. Ihrer Führungskraft (z. B. Meister). **In diesen Gesprächen geht es aber in der Regel um die unmittelbaren Aufgaben auf der Baustelle, in der Werkstatt etc..**

Es gibt aber noch weitere Themen, die zur Sprache kommen sollten zwischen einem Chef und seinem Mitarbeiter. Dazu gehören Weiterbildungswünsche, Ihre grundlegende Zufriedenheit, also wie es Ihnen bei Ihrer Arbeit im Betrieb geht, wie wohl Sie sich in Ihrem Team fühlen und welche Karrieremöglichkeiten Sie interessieren. Diese Themen kommen im Alltag aus zeitlichen Gründen oft nicht zur Sprache, sollten aber geklärt werden.

Mitarbeitergespräche geben Ihnen also **eine gute Gelegenheit**, über Themen zu sprechen, wie Sie Ihre Karriere planen, was verbessert werden kann oder was Sie im Betrieb/Ihrem Arbeitsplatz/den Produkten und Dienstleistungen besonders gut finden. Daran haben nicht nur Sie Interesse, das ist auch wichtig für den Chef. Daher gibt es Mitarbeitergespräche.

Mitarbeitergespräche haben manchmal (fälschlicherweise!) das Image, dass Mitarbeiter dort ihre Fehler vorgehalten bekommen und gerügt werden. Bei den Gesprächen geht es im Gegenteil darum, eine gute Kommunikation mit dem Chef aufzubauen, eigene Potenziale und Stärken zu fördern, Arbeitsprozesse oder Dienstleistungen zu verbessern, anstehende Änderungen zu besprechen - oder einfach mal offen miteinander zu reden, fern von Projekten und Wochenplanungen.

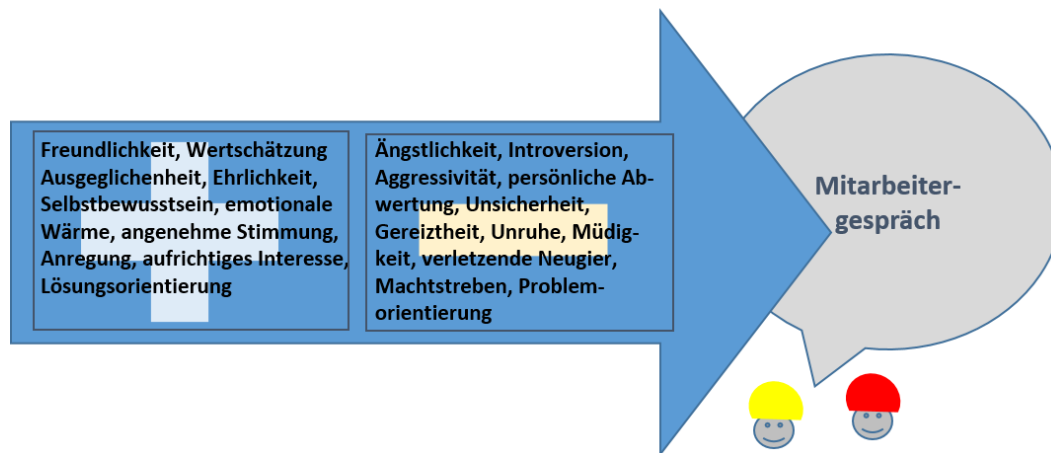


Diese Arbeitshilfe ist Teil der Publikation: Osranek, R., et al. (Hrsg.) (2015): Regionale Innovationsallianzen im Handwerk: Ein innovatives Format der Betriebsberatung vor dem Hintergrund des demografischen Wandels - Leitfaden für Berater im Handwerk. Karlsruhe: medialogik. Siehe www.innode.al

Faktoren mit positiver und negativer Auswirkung auf das Gespräch

Es gibt viele Gründe, warum ein Gespräch nicht gut oder für alle Beteiligten erfolgreich verläuft. Sie selbst können durch Ihr Verhalten mitbestimmen, wie gut das Gespräch verläuft (einige sind in folgender Abbildung enthalten).

Abbildung: fördernde und hemmende Faktoren erfolgreicher Mitarbeitergespräche



Was von Ihnen im Gespräch erwartet wird

Es ist Ihre Meinung gefragt! Der Chef bzw. die Führungskraft nimmt sich Zeit, um mit Ihnen zu sprechen. Sie sind der Experte für Ihre Tätigkeitsbereiche, was Sie sagen, gibt Gelegenheit, problematische Punkte anzusprechen und mitzuteilen, was gut lief.

Wie Sie sich im Gespräch verhalten sollten

- Sie können **ruhig** und **entspannt** sein
- Hören Sie **aufmerksam** zu
- Beteiligen Sie sich **aktiv** am Gespräch
- Stellen Sie **Fragen**, falls Ihnen etwas unklar ist
- Bringen Sie **selbst** Themen ein, die Sie besprechen wollen
- Vertreten Sie Ihren eigenen **Standpunkt**
- Bringen Sie **Kritik** sachlich vor (wenn möglich als Vorschläge zur Verbesserung)
- Vermeiden Sie persönliche **Angriffe**
- Seien Sie **pünktlich**

Wie Sie sich vorbereiten können

Machen Sie sich Gedanken über Ihre Arbeitsaufgaben und das Arbeitsumfeld. Sie können sich diese Fragen stellen:

- Welche **Fortbildungsmöglichkeiten** würden mich interessieren? Was sind Ziele für meine Laufbahn / Karriere?

- Was sind meine **Aufgaben**? Was kann ich besonders gut? Was liegt mir nicht so gut? Wo möchte ich mich verbessern?
- Wie gut sind die **Arbeitsabläufe** organisiert? Gibt es Probleme in der Organisation oder in der Kommunikation? Wenn ja: Was könnte verbessert werden? Wie könnte ich meine Arbeitsabläufe „kundenfreundlicher“ gestalten?
- Habe ich immer alle **Informationen**, die ich brauche, um gut zu arbeiten?
- Habe ich immer Zugang auf alle **Arbeitsmittel**? Wie läuft die Arbeit mit den Werkzeugen und Maschinen?
- Wie laufen die **Abstimmungen** mit Dienstleistern / Fremdgewerken? Was könnte verbessert werden?
- Wie läuft die **Kommunikation** mit den Kunden? Wie **zufrieden** sind die Kunden?
- Gab es positive **Rückmeldungen**? Gab es Beschwerden?
- Was ist meine Einschätzung zum **Arbeitsschutz** und der **Gesundheitsförderung**? Hat sich meine körperliche oder psychische Gesundheit verändert?
- Könnte ich in meinem Job gesund **älter** werden?
- Wie ist der **Umgang** miteinander? Könnte etwas verbessert werden? Wie?
- Brauche ich mehr Aufgaben, die ich **selbstständig** ausführen kann? Hätte ich gerne mehr Anleitung?
- Wie sieht meine **Planung** für die nächsten fünf Jahre aus? Kann mir mein Chef / Führungskraft helfen, meine Ziele zu erreichen?
- Finde ich das **Rückmeldeverhalten** (Feedback) meiner Führungskraft / meines Chefs ausreichend? Was würde ich mir wünschen?
- **Welche Themen möchte ich gerne besprechen?**