

## Arbeitshilfe Organisieren des Mitarbeiter-Workshops „Unser Unternehmensleitbild“ – Info-Blatt für Unternehmer

### Ziele des Mitarbeiter-Workshops

In diesem Workshop, an dem möglichst alle Mitarbeiter Ihres Betriebes teilnehmen sollten, wird Ihr Entwurf für ein Unternehmensleitbild diskutiert und vereinbart. Ihre Mitarbeiter sollen

- erfahren, was ein Unternehmensleitbild ist,
- die Ziele der gemeinsamen Formulierung und Vereinbarung eines Unternehmensleitbildes kennenlernen,
- Ihren Leitbildentwurf kennenlernen,
- den Leitbildentwurf untereinander sowie mit Ihnen diskutieren, ihre Vorstellungen einbringen, bei Bedarf kürzen, vervollständigen und verständlicher formulieren,
- sich zum vereinbarten Unternehmensleitbild bekennen und
- sich verpflichten, das Unternehmensleitbild anzuwenden.

### Checklisten zum Vorbereiten des Mitarbeiter-Workshops

Ein gut organisierter Workshop vermittelt Ihren Mitarbeitern den Eindruck „Hier bewegt sich etwas!“ Folgendes ist zu organisieren:

- geeigneten Termin*, an dem alle Mitarbeiter verfügbar sind, festlegen
  - ⇒ Stimmen Sie diesen Termin mit dem Netzwerk-Betreuer ab!
  - ⇒ Der Mitarbeiter-Workshop wird ca. 2 ½ Stunden dauern.
- Raum* auswählen
  - ⇒ Der Raum sollte ausreichend groß sein, damit in einem Plenum (Stuhlkreis oder Bierzeltgarnituren) und an drei Stelltafeln gleichzeitig in Kleingruppen gearbeitet werden kann.
  - ⇒ Wählen Sie möglichst einen Raum oder mehrere Räume in Ihrem Betrieb
  - ⇒ Geeignet sind beispielsweise die Werkstatt, ein Lagerraum, ein Ausstellungsraum oder ein Besprechungsraum plus einen weiteren Raum für die Gruppenarbeiten.
- Material* besorgen
  - ⇒ Benötigt werden: eine Leinwand, ein Laptop, ein Beamer, drei Stelltafeln, ca. zehn Filzschreiber in den Farben blau und rot sowie Stecknadeln.

demografischen Wandels - Leitfaden für Berater im Handwerk. Karlsruhe: medialogik. Siehe [www.innodeal.de](http://www.innodeal.de)

- Leitbildentwurf* als Plakate drucken
  - ⇒ Erstellen Sie für den Unternehmenszweck, die Vision sowie die Grundsätze & Leitlinien jeweils ein Plakat, indem Sie beispielsweise Vergrößerungen der entsprechenden Abschnitte des Leitbildentwurfes im Format DIN A3 erstellen und an die Stelltafel pinnen. Die Texte auf den Plakaten sollten gut lesbar sein.
  - ⇒ Erstellen Sie für jeden Mitarbeiter ergänzend einen Ausdruck des Leitbildentwurfes.
- Gruppenbild für das Unternehmensleitbild*
  - ⇒ Das Unternehmensleitbild soll durch ein Bild mit Ihnen und allen Mitarbeitern ergänzt werden. Dieses Bild soll zum Ausdruck bringt: **Wir sind ein Team!**
- Fahrplan für den Workshop*
  - ⇒ Stimmen Sie den vorgeschlagenen Fahrplan für den Mitarbeiter-Workshop (siehe Abbildung) mit dem Netzwerk-Betreuer ab.

Uhrzeit	Thema / Inhalt	Methode	Durchführung
14. <sup>00</sup> – 14. <sup>10</sup>	Begrüßung, Ziele und Vorstellung des Netzwerk-Betreuers	Gespräch	Unternehmer
14. <sup>10</sup> – 14. <sup>20</sup>	Was ist ein Unternehmensleitbild	Präsentation und Gespräch	Netzwerk-Betreuer
14. <sup>20</sup> – 14. <sup>25</sup>	Weshalb wir gemeinsam ein Unternehmensleitbild erarbeiten und vereinbaren	Präsentation Diskussion	Unternehmer
14. <sup>25</sup> – 14. <sup>45</sup>	Vorstellung des Leitbildentwurfes	Präsentation	Unternehmer
14. <sup>45</sup> – 15. <sup>30</sup>	Auseinandersetzen mit dem Leitbildentwurf	Gruppenarbeit	Mitarbeiter
15. <sup>45</sup> - 16. <sup>00</sup>	Diskussion der in den Gruppenarbeiten genannten Verbesserungsvorschläge	Zurufabfrage Diskussion	Moderation: Netzwerk-Betreuer
15. <sup>30</sup> - 16. <sup>00</sup>	Einholen eines „öffentlichen“ Bekenntnisses zum Unternehmensleitbild	Gespräch	Unternehmer
16. <sup>00</sup> - 16. <sup>10</sup>	Information zu den weiteren Schritten	Gespräch	Unternehmer
16. <sup>10</sup> - 16. <sup>30</sup>	Erstellung eines Fotos mit allen Mitarbeitern für das Unternehmensleitbild		

- Mitarbeiter einladen*
  - ⇒ Laden Sie Ihre Mitarbeiter rechtzeitig – möglichst persönlich – ein.
  - ⇒ Machen Sie deutlich, dass Sie die Teilnahme erwarten.
  - ⇒ Wenn Sie Mitarbeiter haben, die nur bedingt deutsch verstehen, können Sie diesen einen Ausdruck des Leitbildentwurfes ein paar Tage vor dem Workshop geben und den Mitarbeiter bitten dieses Blatt mit jemandem aus der Familie zu besprechen, der das Unternehmensleitbild übersetzen kann – beispielsweise ein schulpflichtiges Kind.
- Eigene Beiträge zum Workshop vorbereiten*
  - ⇒ Begrüßung
    - *Dank für die Teilnahme. Was wollen wir heute tun?*
  - ⇒ Begründung der gemeinsamen Erstellung eines Unternehmensleitbildes
    - *Erfordernis und erwarteter Nutzen möglichst anhand von Beispielen erläutern. Deutlich machen „Wir sichern gemeinsam unsere Zukunft!“*

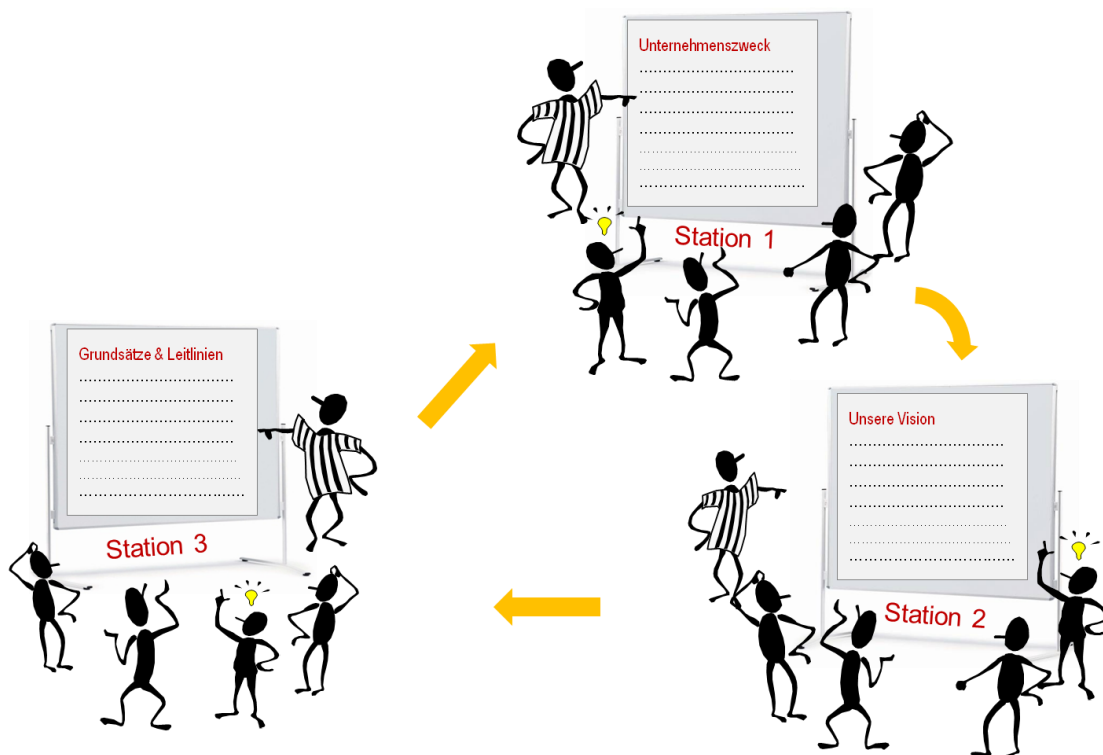
⇒ Vorstellung des Leitbildentwurfes

- *Machen Sie deutlich, dass lediglich ein Entwurf vorliegt und dass Sie diesen Entwurf mit allen Mitarbeitern diskutieren und verbessern wollen.*
- *Sprechen Sie immer von wir / uns / unser.*
- *Veranschaulichen Sie die Aussagen des Unternehmensleitbildes durch positive Beispiele aus Ihrem Betrieb.*
- *Verdeutlichen Sie, dass das Leitbild die angestrebte Zukunft darstellt.*
- *Machen Sie deutlich, wie das Leitbild im alltäglichen Handeln und auch in schwierigen Situationen genutzt werden kann / soll.*
- *Machen Sie auch deutlich: Alle haben heute Gelegenheit, aktiv unser Leitbild mit zu gestalten!*

## Informationen zum Ablauf der Gruppenarbeit im Rahmen des Mitarbeiter-Workshops

Das Auseinandersetzen mit dem Leitbildentwurf soll in Kleingruppen durch moderierte Gruppenarbeiten erfolgen:

- Hierzu werden die Teilnehmer (Ihre Mitarbeiter) in drei Kleingruppen eingeteilt.
- Jede Kleingruppe startet an einer der drei Stationen (siehe Abbildung).



- Für jede Station wird ein „Gastgeber“ benötigt, der an der Stelltafel die Diskussion leitet.
  - Übernehmen Sie eine Station. Die zweite kann der Netzwerk-Betreuer übernehmen.
  - Bestimmen Sie für die dritte Station einen geeigneten Mitarbeiter.
- Arbeiten in den Stationen:

- Die Teilnehmer (Ihre Mitarbeiter) lesen sich den auf die Stelltafel gepinnten Ausschnitt des Leitbildentwurfes durch und diskutieren, ob die Formulierungen verständlich, die Ausführungen vollständig und sie mit den Inhalten einverstanden sind.
- Änderungswünsche werden direkt auf das Plakat geschrieben.
- Nach 15 Minuten wechseln die Kleingruppen zur nächsten Station.
- Nach weiteren 15 Minuten wechseln die Kleingruppen zum letzten Mal.
- Diskussion der in den Gruppenarbeiten genannten Verbesserungsvorschläge
  - Für die Diskussion der genannten Verbesserungen“ werden die drei Stelltafeln im Plenum nebeneinandergestellt.
  - Die Gastgeber der Stationen stellen dann die Änderungsvorschläge einzeln vor. Danach wird jeweils beschlossen, ob der Änderungsvorschlag angenommen, modifiziert angenommen oder abgelehnt wird. Als Unternehmer haben Sie das „letzte Wort“. Die vereinbarten Änderungen werden auf das jeweilige Plakat geschrieben.
  - Das Ergebnis ist ein abgestimmtes Unternehmensleitbild, dem alle zustimmen!